

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

สำหรับพนักงาน

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้พนักงานของบริษัทฯ ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตลอดจนสิทธิ ตามกฎหมายของพนักงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. คำจำกัดความ

- “บริษัท” หมายถึง บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด
- “Privacy Policy” หมายถึง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
- “พ.ร.บ.” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- “บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา
- “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
- “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ในที่นี้หมายถึง บริษัทฯ)
- “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- “พนักงาน” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ตามกฎหมายแรงงาน และเพื่อประโยชน์แห่ง Privacy Policy นี้
- “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Data Protection Officer : DPO

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงาน ภายใต้วัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ บุคคล หรือนิติบุคคลใด การปฏิบัติตามกฎหมาย การป้องกันหรือ ระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การทำธุรกรรมทางการเงิน การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ การติดต่อในเรื่อง ต่างๆ ตลอดจนการร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล อายุวันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร work permit รูปถ่าย ข้อมูลในใบสมัคร สัญญาจ้างงาน ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะของพนักงาน (เช่น ทะเบียนรถ) ผลการตรวจสุขภาพ ลายนิ้วมือ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ เฟซบุ๊ก รวมทั้งข้อมูลใดๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ระยะเวลา

(1) บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่พนักงานเป็นพนักงานกับบริษัทฯ และ/หรือ อาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ รวมทั้งจัดเก็บไว้เพื่อ วัตถุประสงค์ในการพิสูจน์หรือตรวจสอบหากมีข้อพิพาทเกิดขึ้น ทั้งนี้ ภายในอายุความสูงสุดตามกฎหมาย เช่น ไม่เกิน 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

(2) บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของพนักงานได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

4. กรณีที่พนักงานต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บริษัทฯ อาจขอให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่าง กัน หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมาย ภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โรงพยาบาล บริษัท ประกันภัย เป็นต้น ซึ่งหากพนักงานไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว พนักงานอาจไม่สามารถเป็นสภาพพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สิทธิประโยชน์ ตลอดจนการทำสัญญาต่างๆ กับพนักงานได้ เป็นต้น

5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงาน ซึ่งบริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

(1) บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ ที่ต่างประเทศ

(2) บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของราชการเปิดเผยต่อผู้ตรวจสอบภายนอก การเปิดเผยเนื่องจากการร้องขอเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

6. สิทธิของพนักงานตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พนักงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) สิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน : พนักงานมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่พนักงาน

(2) สิทธิขอคัดค้าน : พนักงานมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในเวลาใดก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

(3) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : พนักงานมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวพนักงานได้ หากบริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว หรือเมื่อพนักงานได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านแล้ว หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยไม่ชอบด้วย พ.ร.บ

(4) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : พนักงานมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ พ.ร.บ กำหนด เช่น เมื่อบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันหรือสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยไม่ชอบด้วย พ.ร.บ หรือบริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว เป็นต้น

(5) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : พนักงานมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(6) สิทธิร้องเรียน : พนักงานมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพนักงานเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. กรณีมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลผ่าน Cookies

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัทฯ เช่น www.meath-co.com หรือบนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลตามแต่บริการที่เจ้าของข้อมูลใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ บริษัทฯ และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของ บริษัทฯ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น โดยเจ้าของข้อมูลสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของเจ้าของข้อมูล

8. การทบทวนและปรับปรุงการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุง Privacy Policy นี้เพื่อให้สอดคล้องกับการตีความ การบังคับใช้ และการเปลี่ยนแปลงของ พ.ร.บ

9. การขอความยินยอม

หากในการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดของพนักงาน บริษัทฯ ต้องได้รับความยินยอมจาก พนักงานตาม กฎหมายดังกล่าว บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากพนักงานให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ ด้วย

10. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

พนักงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถขอใช้สิทธิตามข้อ 6(1)-(5) ข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทฯ ตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด ไปยัง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “ Data Protection Officer”

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Data Protection Officer :DPO

- สถานที่ติดต่อ :เลขที่ 111 ถนน เสรีไทย ซอย 54 แขวงคีนนยาว เขตคีนนยาว กรุงเทพมหานคร
- ช่องทางการติดต่อ thanyarath@meath.co.th
- เบอร์โทร 0-2517-1326 ต่อ 222

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้มีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป



(นายสมจินต์ ลีลาเหตุ)

ประธานบริษัทฯ